

ДОДАТОК  
до протоколу засідання  
сьомої позачергової сесії  
селищної ради VII скликання  
від \_\_\_\_\_ 2018р. \_\_\_\_\_



**ГРИЦІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ШЕПЕТІВСЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
вул. Шевченка, 2, смт Гриців, 30455 тел.:34369, 34144, 34341, e-mail:grytsiv\_rada@ukr.net

**Сьома позачергова сесія Грицівської селищної ради VII скликання**

\_\_\_\_\_ 2018 року

**РІШЕННЯ**  
смт Гриців

**ПРОЕКТ**

Про затвердження Положення  
«Про організацію служби  
«Соціальний автобус»  
Грицівської селищної ради  
(об'єднаної територіальної громади)

Керуючись ст.26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою реалізації Законів України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про державну допомогу сім'ям з дітьми», районних програм відповідного напрямку, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молоді, сесія селищної ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення «Про організацію служби «Соціальний автобус» Грицівської селищної ради (об'єднаної територіальної громади) (додаток 1)
2. Фінансування діяльності служби здійснювати за рахунок коштів, передбачених в бюджеті селища та інших коштів
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії селищної ради з питань планування, бюджету, фінансів, цін, соціально-економічного і культурного розвитку територіальної громади (голова комісії Ганаба М.Д.) та з питань соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молоді (голова комісії Зарудзей О.І.)

Грицівський селищний голова

Л.Тіфенбах

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про організацію роботи служби «Соціальний автобус» Грицівської селищної ради**  
**(об'єднаної територіальної громади)**

**I. Загальні положення**

- 1.1. Автотранспортне обслуговування службою «Соціальний автобус» є одним із видів соціальних послуг, які надаються Грицівською селищною радою
- 1.2. Служба «Соціальний автобус» утворюється Грицівською селищною радою
- 1.3. Служба «Соціальний автобус» реорганізовується та ліквідується засновником
- 1.4. Послуги служби «Соціальний автобус» надаються особам з обмеженими фізичними можливостями, інвалідам 1 та 2 гр., які не можуть самостійно пересуватися або пересуваються за допомогою милиць, візків (клієнти)
- 1.5. Служба «Соціальний автобус» у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Грицівської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням
- 1.6. Служба «Соціальний автобус» здійснюватиметься при наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема автомобіля, який відповідає чинним санітарним і технічним вимогам та обладнаний підйомником для перевезення осіб з обмеженими фізичними можливостями, які пересуваються на візках
- 1.7. Спецавтотранспорт знаходитиметься на балансі Грицівської селищної ради
- 1.8. Утримання та експлуатація автомобіля програми «Соціальний автобус» здійснюється за рахунок коштів, передбачених у селищному бюджеті та коштів, що надійшли за рахунок добровільних пожертвувань підприємств, установ, організацій, релігійних об'єднань і внесків окремих громадян

**II. Мета та завдання служби «Соціальний автобус»**

- 2.1. Основною метою служби «Соціальний автобус» є поліпшення соціального обслуговування осіб з обмеженими фізичними можливостями, які не можуть самостійно пересуватися або пересуваються за допомогою милиць, візків
- 2.2. Основними завданнями служби «Соціальний автобус» є:
  - забезпечення, у межах своїх повноважень, реалізації державної соціальної політики у сфері соціальної допомоги інвалідам та створення сприятливих умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями;
  - підвищення рівня мобільності людей з обмеженими фізичними можливостями шляхом надання їм спеціалізованих послуг з транспортування

**III. Порядок прийому заявок та умови використання**  
**автомобіля служби «Соціальний автобус»**

- 3.1. Організація роботи по прийому заявок здійснюється фахівцем відділу охорони здоров'я соціального захисту населення, який забезпечується телефонним зв'язком та базою даних про осіб з обмеженими фізичними можливостями, зокрема інвалідів-візочників, які перебувають на обліку в відділі охорони здоров'я соціального захисту населення

3.2 Селищна рада створює та постійно поновлює власну базу користувачів послуги «Соціальний автобус». Для внесення в базу даних користувачі послуги повинні завчасно надати документи:

- заява;
- довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/ будинку;
- довідка про встановлення групи інвалідності

3.3. Заявки на обслуговування службою «Соціальний автобус» приймаються та здійснюються з понеділка по п'ятницю (з 8.30 до 17.00) за телефоном (03840) 3-43-54 від громадських організацій інвалідів I та II групи, соціальних працівників або особисто від осіб з обмеженими фізичними можливостями, які не можуть самостійно пересуватися або пересуваються за допомогою милиць, візків, та членів родини таких осіб не менш ніж за 1день до виїзду за вказаною адресою. При цьому вказується день, час, початковий та кінцевий пункт маршруту, час виїзду та наявність супроводжуючої особи а також приймається письмова заява від користувача

3.4. Фахівець відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення приймає заявки за телефоном, які реєструє в журналі, веде облік використання спецавтотранспорту, формує раціональні маршрути виїзду та оформлює маршрутні листи

У маршрутному листі водія має бути відмітка (підпис) замовника послуги про виконану заявку

3.5. На маршрут виїжджає член сім'ї замовника, який супроводжує пасажира до місця призначення. У разі відсутності, виїжджає соціальний робітник

3.6. Служба «Соціальний автобус» використовується для перевезення осіб з обмеженими фізичними можливостями, які не можуть самостійно пересуватися або пересуваються за допомогою милиць, візків до медичних закладів охорони здоров'я , державних та соціальних установ, вокзалів, банків

При одночасному виклику «Соціального автобусу» перевага надається заявникам, котрі повинні дістатись до установ медичного направлення

3.7. Виїзд автомобіля служби «Соціальний автобус» проводиться щоденно, крім вихідних та святкових днів за графіком та лише в межах Грицівської селищної ради

3.8. Не допускається використання спец автотранспорту для:

- перевезення громадян, якщо у них, або членів їх родин є в користуванні автомобільний транспорт, у тому числі отриманий через органи соціального захисту населення;
- особистих поїздок працівників територіального центру

У разі відсутності заявок на отримання послуги, автомобіль служби «Соціальний автобус» може використовуватись для потреб Грицівської селищної ради, зокрема для доставки засобів технічної реабілітації та повернення їх до закладу та перевезення соціальних працівників для виконання робочих обов'язків

3.9. Послуги служби «Соціальний автобус» надаються безкоштовно

3.10. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються в індивідуальному порядку Начальником відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення

#### **IV. Права та обов'язки клієнтів**

4.1. Клієнти мають право на:

- повагу, компетентність, неупереджене ставлення з боку соціальних працівників;
- якісне надання соціальної послуги;
- вчасний та професійний розгляд відділом охорони здоров'я та соціального захисту населення особистих заяв та скарг

4.2. Клієнти повинні:

- дотримуватись режиму роботи;
- з повагою ставитись до працівників соціальних працівників служби;
- бережливо ставитись до майна

## **V. Керівництво службою «Соціальний автобус»**

5.1. Керівництво службою «Соціальний автобус» здійснює начальник відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення, який:

- організовує роботу по транспортному обслуговуванню та несе відповідальність за виконання покладених на службу «Соціальний автобус» завдань;
- визначає ступінь відповідальності інших працівників;
- вносить пропозиції засновнику щодо структури, штатного розпису, кошторису витрат служби «Соціальний автобус»;
- забезпечує дотримання вимог з охорони праці, виробничої санітарії і протипожежної безпеки

## **VI. Контроль за діяльністю служби «Соціальний автобус»**

6.1. Контроль за діяльністю служби «Соціальний автобус» здійснюється виконавчим комітетом Грицівської селищної ради

6.2. Відповідальність за використання спецавтотранспорту за цільовим призначенням, виконання службових обов'язків та дотримання їх водієм покладається на начальника відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення

Секретар селищної ради

І. Слаба