

Додаток 3  
до рішення сесії  
Грицівської селищної ради від  
«» \_\_\_\_\_ 2018 №\_\_

### **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням сесії Грицівської  
селищної ради від «» \_\_\_\_\_ 2018 №  
Голова ради \_\_\_\_\_ Л.Тіфенбах

### **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням сесії Ленковецької  
сільської ради від «» \_\_\_\_\_ 2018 №  
Голова ради \_\_\_\_\_ Ю.Криворчук

### **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням сесії Судилківської  
сільської ради від «» \_\_\_\_\_ 2018 №  
Голова ради \_\_\_\_\_ Т.Котик

### **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням сесії Шепетівської  
районної ради від «» \_\_\_\_\_ 2018 №  
Голова ради \_\_\_\_\_ П.Дзяворук

## **Положення**

**про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантної посади  
директора комунальної установи «Шепетівський районний інклюзивно-  
ресурсний центр» Грицівської селищної ради Шепетівського району  
Хмельницької області**

## **I. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає особливості порядку призначення директора комунальної установи «Шепетівський районний інклюзивно-ресурсний центр» Грицівської селищної ради Шепетівського району Хмельницької області (далі – КУ «ІРЦ»).

1.2. Директор призначається за конкурсом на заміщення вакантної посади строком на три роки відповідно до пункту 41 Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545. Засновники можуть призначати тимчасово виконуючого обов'язки директора КУ «ІРЦ» до завершення конкурсу на заміщення вакантної посади директора центру.

1.3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

- законності;
- прозорості;
- забезпечення рівного доступу;
- недискримінації;
- доброчесності.

1.4. Конкурс на заміщення вакантної посади директора КУ «ІРЦ» проводиться при утворенні КУ «ІРЦ», закінченні строку дії контракту з директором КУ «ІРЦ» або прийняття рішення щодо припинення (розірвання) контракту з директором КУ «ІРЦ».

## **II. Оголошення про проведення конкурсу та прийом документів від претендентів**

2.1. Конкурс оголошується згідно розпорядження селищного голови.

2.2. Конкурсний відбір проводиться поетапно:

- 1) публікація оголошення про проведення конкурсного відбору у місцевому щотижневому інформаційному виданні «День за днем» або «Шепетівський вісник»;
- 2) прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
- 3) попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- 4) проведення іспиту та визначення його результатів;
- 5) проведення співбесіди та визначення її результатів;
- 6) визначення результатів конкурсного відбору;
- 7) оприлюднення результатів конкурсу.

2.3. Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється у щотижневому інформаційному виданні «День за днем» або «Шепетівський вісник» та на офіційному веб-сайті засновника КУ «ІРЦ» не пізніше, ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

2.4. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- найменування і місцезнаходження КУ «ІРЦ»;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);
- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
- дата, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

2.5. Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

2.6. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:

- копію паспорта громадянина України;
- письмову заяву про участь у конкурсі до якої додається резюме у довільній формі;

- копію трудової книжки;
- копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

2.7. Прийом та реєстрація документів від претендентів на посаду здійснюється органом управління освітою за місцем проведення конкурсу.

2.8. У разі надіслання документів поштою, датою подання документів вважається зазначена поштовому штемпелі.

2.9. У разі невідповідності наданих документів встановленим вимогам, претенденти на заміщення вакантної посади до конкурсного відбору не допускаються, про що впродовж трьох днів їм повідомляється органом управління освітою.

2.10. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.11. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, письмово повідомляються засновником про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

### **III. Проведення конкурсу**

3.1. Для проведення конкурсного відбору засновником утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 7 осіб.

До участі у роботі комісії залучаються представники засновників (1-2), громадськості та фахівці (психологи, фахівці з спеціальної та корекційної освіти тощо).

3.2. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше п'яти членів комісії. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

3.3. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди.

Кваліфікаційний іспит для директора КУ «ІРЦ» проводиться за напрямками:

знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

знання основ спеціальної педагогіки;

знання основ управління закладом освіти.

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту затверджується головою комісії.

3.4. Іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямками, визначеними у пункті

3.3. Положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш, як 1 година 20хвилин.

3.5. Для визначення результатів іспиту використовується така система:

- 2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;
- 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;
- 0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

3.6. Члени Комісії визначають результати письмового тестування згідно з пунктом 3.5. цього Положення.

22. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

3.7. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

3.8. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимозі;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимозі.

3.9. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом Комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди.

3.10. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

3.11. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами Комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожен окрему вимогу до професійної компетентності, та тестування на знання законодавства.

3.12. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата за допомогою якого визначається переможець конкурсу.

3.13. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії.

3.14. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та засновнику висновок щодо результатів конкурсного відбору.

3.15. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до структурного підрозділу з питань діяльності КУ «ІРЦ» не пізніше, ніж через три робочі дні з дати його отримання.

3.16. Наступного дня з моменту отримання висновку засновники надсилають документи до структурного підрозділу з питань діяльності КУ «ІРЦ» для погодження претендента на посаду директора КУ «ІРЦ». З урахуванням наявності (відсутності) заперечень від інших претендентів структурний підрозділ з питань діяльності КУ «ІРЦ» упродовж 10 днів з моменту отримання висновку від засновників погоджує претендента.

3.17. Після погодження засновники укладають контракт з визначеним конкурсною комісією претендентом з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.18. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:

відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;

жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;

конкурсною комісією не визначено претендента.

3.19. Якщо конкурсний відбір не відбувся, у місячний термін проводиться повторний конкурсний відбір.

3.20. Результати конкурсного відбору оприлюднюються у щотижневому інформаційному виданні «День за днем» або «Шепетівський вісник» та на офіційному веб-сайті засновника КУ «ІРЦ» не пізніше, ніж 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Голова Грицівської селищної ради

Л.Тіфенбах

Голова Судилківської сільської ради

Т.Котик

Голова Ленковецької сільської ради

Ю.Криворчук

Голова Шепетівської районної ради

П.Дзяворук