

ДОДАТОК 12  
до протоколу засідання  
чотирнадцятої позачергової  
сесії селищної ради VII  
скликання від 22.12.2018р



**ГРИЦІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ШЕПЕТІВСЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Шевченка, 2, смт Гриців, 30455 тел.:34369, 34144, 34341, email: info@hrytsivrada.gov.ua

**Чотирнадцята позачергова сесія Грицівської селищної ради VII скликання**

**22 грудня 2018 року** **РІШЕННЯ** **№12**  
**смт Гриців**

Про затвердження Положень про відділи  
Грицівської селищної ради

Керуючись ст.ст. 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Грицівської селищної ради «Про затвердження структури виконавчих органів ради» від 08.11.2017 року №8, рекомендації постійної комісії з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, селищна рада

**ВИРШИЛА:**

1. Затвердити Положення про відділи Грицівської селищної ради (додаток 1, 2, 3, 4, 5, 6)
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян (Полева О.І.).

Грицівський селищний голова

Л. Тіфенбах

Додаток 1  
до рішення чотирнадцятої  
позачергової сесії селищної  
ради VII скликання від  
22.12.2018р. №12

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту**  
**Грицівської селищної ради (об'єднаної територіальної громади)**

**1. Загальні положення**

- 1.1. Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту (надалі - Відділ) є виконавчим органом Грицівської селищної ради Шепетівського району Хмельницької області.
- 1.2. Ліквідація Відділу здійснюється за рішенням сесії Грицівської селищної ради Шепетівського району Хмельницької області.  
у встановленому законом порядку.
- 1.3. Відділ не має статусу юридичної особи
- 1.4. Відділ підзвітний і підконтрольний Грицівській селищній раді Шепетівського району Хмельницької області.  
Підпорядкований виконавчому комітету Грицівської селищної ради, Грицівському селищному голові, секретарю Грицівської селищної ради, заступникам Грицівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.
- 1.5. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Державного агентства земельних ресурсів України, наказами Фонду державного майна України, Статутом Грицівської селищної ради Шепетівського району Хмельницької області, рішеннями Грицівської селищної ради і виконавчого комітету, розпорядженнями Грицівського селищного голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.
- 1.6. При Відділі може створюватися рада керівників навчальних закладів, інші громадські ради, комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості.
- 1.7. Штатний розпис Відділу затверджується виконавчим комітетом Грицівської селищної ради (об'єднаної територіальної громади) у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених Грицівської селищної радою.
- 1.8. Зміни і доповнення до даного Положення вносяться сесією Грицівської селищної ради (об'єднаної територіальної громади) .

**2. Мета Відділу**

2.1 Метою Відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатопрофільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері культури та туризму, збереження та популяризації національного і культурного

надбання, створення конкурентоспроможного мистецького середовища задля розвитку культурного та туристичного простору Грицівської об'єднаної територіальної громади та надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів Грицівської селищної ради.

### **3. Основні завдання.**

3.1. Для досягнення мети Відділ вирішує наступні завдання:

3.1.1. Здійснює реалізацію державної політики та політики Грицівської селищної ради в сферах освіти, культури, туризму, молоді та спорту.

3.1.2. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників освітнього процесу, надає населенню якісні послуги в сфері фізичної культури і спорту.

3.1.3. Здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням стандартів освіти в закладах дошкільної, загальної середньої освіти та закладах позашкільної освіти Грицівської селищної ради.

3.1.4. Здійснює вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація.

3.1.5. Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення закладів дошкільної, загальної середньої освіти та закладів позашкільної освіти.

3.1.6. Забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців Грицівської селищної ради.

3.1.7. Забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту та створення умов для зайняття фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців Грицівської селищної ради.

3.1.8. Забезпечує розвиток мережі муніципальних закладів та координує діяльність підвідомчих організацій, які забезпечують умови для заняття фізичною культурою та спортом.

3.1.9. Формує конкурентно-спроможне мистецьке середовище шляхом створення власного мистецького продукту, розробляє туристичні маршрути, визначає перспективи і напрямки розвитку, зміст спеціальної освіти в галузі культури та туризму, співпрацює з міжнародними проектами і творчими організаціями.

3.1.10. Здійснює заходи щодо створення умов для відродження розвитку культури української нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин України, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесел.

3.1.11. Реалізує повноваження органів виконавчої влади у сфері збереження та використання культурної спадщини.

3.1.12. Готує проекти розпорядчих актів Грицівської селищної ради, її виконавчих органів і Грицівського селищного голови, в т.ч. нормативного характеру.

3.1.13. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

3.1.14. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу на веб-сайті Грицівської селищної ради.

3.2. При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції, законодавстві України та Статуті Грицівської селищної ради.

3.2.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи, не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.2.3. Забезпечити створення умов для збереження та розвитку культури та туризму, сприяння відродженню мистецьких осередків.

3.2.4. Здійснювати контроль за дотримання фінансової дисципліни у підвідомчих закладах культури і мистецтв.

3.2.5. Забезпечити контроль за дотримання правил охорони праці, техніки безпеки, санітарних норм у підвідомчих закладах.

#### **4. Функції.**

4.1. Забезпечує в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сферах освіти, фізичної культури та спорту, шляхом виконання відповідних державних і місцевих освітніх програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ та навчальних закладів.

4.2. Контролює дотримання навчальними закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

4.3. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками Грицівської селищної ради повної загальної середньої освіти.

4.4. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в навчальних закладах і установах освіти.

4.5. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах.

4.6. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

4.7. Забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів відповідно до календарного плану спортивно-масових заходів управління з питань фізичної культури і спорту обласної державної адміністрації.

4.8. Організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, в тому числі заходи, спрямовані на покращення фізичного виховання дітей і молоді.

4.9. Розробляє і подає на розгляд Грицівської селищної ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, культури, туризму, фізичної культури та спорту.

4.10. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, культури, фізичної культури та спорту в Грицівській селищній раді; організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

4.11. Забезпечує виконання рішень Грицівської селищної ради, виконавчого комітету, розпоряджень Грицівського селищного голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

4.12. Аналізує стан освіти, культури, туризму та спорту в Грицівської селищної ради, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, оптимізує мережу відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробляє та організовує виконання сільської програми розвитку освіти.

4.13. Визначає потребу в навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету сільської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб Грицівської селищної ради за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.

4.14. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету Грицівської селищної ради про утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі – й індивідуальне) та виховання у

зкладах загальної середньої освіти, сприяє повноцінній інтеграції у навчальний процес дітей з обмеженими фізичними можливостями, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання.

4.15. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету Грицівської селищної ради щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною та заочною формами навчання при закладах освіти, створює належні умови для складання державної підсумкової атестації екстерном.

4.16. Вносить пропозиції до виконавчого комітету Грицівської селищної ради про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці.

4.17. Погоджує проекти будівництва дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, сприяє їх раціональному розміщенню.

4.18. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля.

4.19. Організовує харчування дітей у закладах освіти за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів.

4.20. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів.

4.21. Забезпечує організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в дошкільній, загальній середній та позашкільній освіті.

4.22. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя.

4.23. Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

4.24. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.

4.25. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти, насильства у сім'ї, учнівському колективі.

4.26. Координує роботу спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників закладів освіти.

4.27. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; затверджує робочі навчальні плани закладів освіти та погоджує річні плани роботи позашкільних закладів освіти, вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.

4.28. Здійснює в межах своєї компетенції державне інспектування закладів освіти незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління Грицівської селищної ради.

4.29. Забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, організовує їх навчання, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

4.30. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними заклади освіти.

4.31. Забезпечує участь дітей у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.

4.32. Організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу.

- 4.33. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників освітнього процесу.
- 4.34. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.
- 4.35. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.
- 4.36. Здійснює координаційну роботу закладів освіти, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу.
- 4.37. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем.
- 4.38. Організує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період.
- 4.39. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки санітарного режиму в закладах освіти та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.
- 4.40. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів та установ освіти, закладів спортивного спрямування, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.
- 4.41. Координує формування та використання закладами та установами освіти видатків загального та спеціального фондів сільського бюджету, а також коштів, залучених закладами з інших джерел.
- 4.42. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

## **5. Права.**

- 5.1. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти, культури, фізичної культури та спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спортсменів і спеціалістів.
- 5.2. Брати участь в утворенні і ліквідації закладів освіти та установ освіти всіх форм власності.
- 5.3. Скликати конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів освіти та установ освіти з питань, що належать до його компетенції .
- 5.4. Вносити Грицівській селищній раді пропозиції щодо фінансування закладів освіти та установ освіти, культури, закладів спортивного спрямування, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі.
- 5.6. Вносити Грицівській селищній раді пропозиції з питань культурної політики, будівництва, створення, реорганізації та ліквідації закладів культури, що відносяться до комунальної власності.
- 5.7. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників закладів освіти, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень.
- 5.8. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.
- 5.9. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки із закладами культури зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.
- 5.10. Виступати організатором міжнародних фестивалів, конкурсів, художніх виставок-продажів, творчих обмінів тощо у галузі культури, мистецтва і туризму.

5.11. Погоджувати при затвердженні та реєстрації у встановленому порядку статuti, положення закладів культури та туризму, підпорядкованих відділу.

5.12. Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Грицівської селищної ради та виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

## **6. Керівництво**

6.1. Начальник і спеціалісти відділу є посадовими особами місцевого самоврядування, призначаються на посаду і звільняються з посади Грицівським селищним головою відповідно до вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших нормативних актів, що стосуються проходження служби в органах місцевого самоврядування.

6.2. Інші працівники відділу приймаються на роботу відповідно до Кодексу законів про працю України та не є посадовими особами, тобто не мають повноважень щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій.

6.3. Посадові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які готуються начальником відділу і затверджуються селищним головою.

6.4. Начальник Відділу здійснює керівництво діяльністю Відділу, а саме:

6.4.1. Розподіляє обов'язки між працівниками відділу, забезпечує підвищення їх ділової кваліфікації.

6.4.2. Готує посадові інструкції працівників Відділу і подає на затвердження селищному голові.

6.4.3. Надає пропозиції Грицівському селищному голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, звільнення з посади працівників Відділу.

6.4.5. Планує роботу Відділу.

6.4.6. Контролює діяльність працівників.

6.4.7. Контролює розробку, впровадження, функціонування і вдосконалення певних процесів системи управління якістю у частині, що стосується діяльності Відділу.

## **7. Відповідальність.**

7.1. Начальник та спеціаліст Відділу несуть відповідальність за:

7.1.1. Несвоєчасне і неналежне виконання покладених на Відділ завдань і функцій, реалізацію його повноважень.

7.1.2. Невикористання в повній мірі наданих Відділу прав.

7.1.3. Недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на Відділ.

7.1.4. Недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції Відділу .

## **8. Взаємовідносини з іншими підрозділами**

8.1. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з усіма структурними підрозділами апарату селищної ради, з органами виконавчої влади, а також установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

## **8. Фінансування діяльності Відділу**

8.1. Відділ фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету Грицівської селищної ради, які виділені на його утримання.

8.2. Джерелами фінансування Відділу є:

кошти місцевого бюджету Грицівської селищної ради.

### **9.Заключні положення**

9.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням сесії Грицівської селищної ради у встановленому законом порядку.

9.2. Зміни і доповнення до цього положення вносяться сесією Грицівської селищної ради.

Секретар селищної ради

І.Слаба



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ охорони здоров'я, та соціального захисту населення Грицівської селищної**  
**ради**

**I. Загальні положення**

- 1.1. Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення Грицівської селищної ради (далі – відділ) є виконавчим органом Грицівської об'єднаної територіальної громади, що утворюється селищною радою. Відділ є підзвітним та підконтрольним селищній раді, підпорядкованим селищному голові, виконавчому комітету селищної ради.
- 1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Основами законодавства України про охорону здоров'я, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами начальника служби у справах дітей облдержадміністрації, рішеннями обласної ради, селищної ради та виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови та іншими нормативно-правовими актами.
- 1.3. Положення про відділ затверджується головою Грицівської селищної ради.

**II. Основні завдання**

Основними завданнями відділу є:

- 2.1. Здійснення в межах повноважень контролю за дотриманням вимог законодавства у сфері охорони здоров'я, соціального захисту населення, охорони та умов праці, сімейної та гендерної політики, протидії торгівлі людьми, оздоровлення дітей.
- 2.2. Створення умов для розвитку місцевих програм з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, охорони праці, сімейної та гендерної політики, протидії торгівлі людьми, запобігання насильству в сім'ї, оздоровлення та відпочинку дітей, та реалізації цих заходів.
- 2.3. Забезпечення в межах наданих повноважень безоплатності та доступності медицини на території громади, якості медичної допомоги, створення належних умов в закладах охорони здоров'я для перебування в них хворих та роботи персоналу.
- 2.4. Здійснення заходів щодо розвитку профілактичного напрямку в охороні здоров'я, формуванню здорового способу життя, забезпеченню високого рівня працездатності та довголіття;
- 2.5. Контроль за дотриманням законодавства в галузі охорони здоров'я, стандартів лікування та соціальних нормативів надання медичної допомоги в закладах охорони здоров'я.
- 2.6. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав працівників закладів охорони здоров'я.
- 2.7. Сприяння державним органам у здійсненні контролю за санітарним та радіаційним станом навколишнього середовища, додержанням правил санітарної охорони на відповідній території;
- 2.8. Координувати роботу лікувально-профілактичних закладів з питань надання кваліфікованої медичної допомоги населенню та підвищення її якості.
- 2.9. Забезпечувати пропаганду здорового способу життя серед населення.
- 2.10. Вивчати та аналізувати стан здоров'я населення, розробляти та здійснювати заходи щодо профілактики захворювань, зниження захворюваності, інвалідності, смертності.
- 2.11. Організовувати роботу щодо охорони материнства й дитинства, покращення умов роботи, побуту й відпочинку жінок, забезпечувати проведення оздоровчих заходів серед

дітей і підлітків на території громади.

- 2.12. Здійснення заходів по запобіганню, лікуванню, локалізації та ліквідації масових інфекційних захворювань;
- 2.13. Сприяння роботі товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері охорони здоров'я;
- 2.14. Забезпечення реалізації державної політики у сфері соціально-трудова відносин, оплати і належних умов праці, організацію ефективного співробітництва місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями;
- 2.15. Забезпечення реалізації державної політики з питань соціального захисту населення;
- 2.16. Організацію соціального обслуговування населення;
- 2.17. Розроблення та організацію виконання комплексних програм та заходів щодо поліпшення становища соціально незахищених верств населення, сімей та громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах, та всебічне сприяння в отриманні ними соціальних виплат та послуг за місцем проживання, перебування;
- 2.18. Забезпечення соціальної інтеграції інвалідів, сприяння створенню умов для безперешкодного доступу інвалідів до об'єктів соціальної інфраструктури;
- 2.19. Реалізація на території громади державної політики з питань соціального захисту дітей, запобіганню дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;
- 2.20. Розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;
- 2.21. Організація роботи з різними категоріями дітей на території громади здійснення заходів по захисту житлових та майнових прав дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа;
- 2.22. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобіганню дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;
- 2.23. Готувати проекти рішень на сесії селищної ради та засідання виконкому з питань, що знаходяться в компетенції відділу;
- 2.24. Здійснювати контроль за виконанням рішень органів місцевого самоврядування, що стосуються компетенції відділу;
- 2.25. Проводити заходи щодо організації санітарно-просвітницької роботи серед населення, працювати у тісному контакті з профспілковими та громадськими організаціями.

### **III. Функції**

Основними функціями відділу є:

- 3.1. Забезпечує в межах наданих повноважень доступність та безоплатність медичного обслуговування населення на території селищної ради відповідно до нормативних документів, які діють в галузі охорони здоров'я та у межах виділених селищною радою асигнувань.
- 3.2. Здійснює контроль за організацією медичної допомоги громадянам, дітям та матерям, за станом здоров'я дітей у дитячих дошкільних та навчальних закладах міста, за оздоровленням, фізичним та гігієнічним вихованням.
- 3.3. Вживає заходи щодо поліпшення медичного обслуговування інвалідів, людей похилого віку, що потребують обслуговування вдома.
- 3.4. Вивчає стан здоров'я населення, розробляє заходи щодо попередження і зниження захворюваності, інвалідності та смертності.
- 3.5. Реалізовує профілактичні стратегії охорони здоров'я на території селищної ради.

- 3.6. Організовує систематичне обстеження (диспансеризацію) осіб, які брали участь у ліквідації наслідків катастрофи на Чорнобильській АЕС, осіб, евакуйованих і відселених із зон відчуження.
- 3.7. Організовує та контролює реалізацію заходів, спрямованих на профілактику соціально небезпечних захворювань (туберкульозу, ВІЛ-інфекції тощо.).
- 3.8. Здійснює спільно з іншими відділами селищної ради необхідні заходи щодо ліквідації наслідків екологічних катастроф, стихійного лиха, епідемій, пожеж, інших надзвичайних ситуацій та своєчасно інформує про них населення.
- 3.9. Організовує та контролює в межах наданих повноважень проведення закладами охорони здоров'я громади профілактичних та протиепідемічних заходів, проведення медичних оглядів і обстежень, профілактичних щеплень, гігієнічного виховання та навчання громадян, інших заходів, передбачених санітарно-гігієнічними та санітарно-епідеміологічними правилами і нормами.
- 3.10. Забезпечує спільно з іншими відділами селищної ради реалізацію державної політики у сфері охорони материнства та дитинства, виконання галузевих та регіональних програм, розроблення і здійснення контролю за поліпшенням становища дітей.
- 3.11. Сприяє розвитку всіх видів медичного обслуговування в закладах охорони здоров'я, які проводять господарську діяльність з медичної практики.
- 3.12. Організовує та контролює надання медичної допомоги пільговим категоріям населення відповідно до чинного законодавства.
- 3.13. Розробляє та забезпечує реалізацію програм з питань соціального захисту населення, охорони праці, охорони здоров'я, сімейної та гендерної політики, протидії торгівлі людьми, запобігання насильству в сім'ї, оздоровлення та відпочинку дітей.
- 3.14. Організовує розроблення і здійснення на території громади заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.
- 3.15. Надає службі у справах дітей відповідної райдержадміністрації документи щодо подальшого влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, закладів для дітей.
- 3.16. Забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень.
- 3.17. Вживає заходів щодо виявлення дітей, залишених без батьківського піклування, повідомляє службу у справах дітей відповідної райдержадміністрації та забезпечує їх тимчасове влаштування.
- 3.18. Забезпечує в межах повноважень реалізацію системи державних та місцевих гарантій з питань соціального захисту населення.
- 3.19. Здійснює первинну реєстрацію внутрішньо переміщених осіб та координацію їх дій для вирішення нагальних проблемних питань, які виникають при переміщенні.
- 3.20. Організовує та координує роботу з питань соціальної підтримки учасників антитерористичної операції, членів їх сімей, та вирішення проблемних питань членів сімей загиблих учасників АТО.
- 3.21. Уживає заходів щодо соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі.
- 3.22. Здійснює формування комплексу документів для отримання адресної натуральної допомоги мешканцям громади пільгової категорії населення.
- 3.23. Забезпечує діяльність:
- комісії для надання матеріальної допомоги за рахунок коштів місцевого бюджету;
  - комісії з розгляду питань надання одноразової грошової допомоги постраждалим особам та особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України або району проведення анти терористичної операції;

- комісії з питань взаємодії суб'єктів соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах;
  - сприяє влаштуванню за потреби до будинків-інтернатів (пансіонатів) громадян похилого віку, інвалідів та дітей-інвалідів;
  - подає в установленому порядку пропозиції щодо встановлення піклування над повнолітніми дієздатними особами, які за станом здоров'я потребують догляду;
  - інформує інвалідів про послуги державної служби зайнятості щодо підбору роботи, проведення професійної орієнтації з метою вибору виду професійної діяльності та визначення виду професійного навчання шляхом професійної підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації;
  - інформує центри зайнятості та відділення Фонду соціального захисту інвалідів про інвалідів, які виявили бажання працювати;
- 3.24. Співпрацює з районними управліннями Пенсійного фонду України, районним центром зайнятості населення, громадськими організаціями, підприємствами різних форм власності, окремими громадянами з питань соціального захисту, охорони та умов праці.
- 3.25. Здійснює в межах повноважень контроль у сфері дотримання норм законодавства з питань охорони праці, за якістю проведення атестації робочих місць за умовами праці на підприємствах, в організаціях та установах усіх форм власності.
- 3.26. Координує, контролює та забезпечує у межах своїх повноважень виконання державних цільових програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту сім'ї, у тому числі соціальної підтримки сімей з дітьми, малозабезпечених, багатодітних, молодих сімей та сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах, попередження насильства в сім'ї, оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення рівних прав і можливостей для участі жінок та чоловіків у політичному, економічному і культурному житті, протидії торгівлі людьми.
- 3.27. Надає в межах своїх повноважень багатодітним сім'ям та сім'ям, що опинилися у складних життєвих обставинах, підприємствам установам та організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання насильству в сім'ї.
- 3.28. Координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей.
- 3.29. Здійснює координацію діяльності і контроль за організацією виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення .
- 3.30. Забезпечує в межах своїх повноважень розроблення і здійснення заходів, спрямованих на розв'язання соціальних проблем молодих сімей.
- 3.31. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони здоров'я, охорони праці, пожежної безпеки, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.
- 3.32. Забезпечує своєчасний розгляд звернень громадян та громадських об'єднань, уживає відповідно до чинного законодавства заходів щодо усунення причин виникнення скарг, надає консультації громадянам за напрямом діяльності. Веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції відділу.

#### **IV. Права**

Відділ має право:

- 4.1. Залучати посадових осіб виконавчих органів селищної ради для розгляду питань, що належать до його компетенції.
- 4.2. Одержувати в межах повноважень та у встановленому порядку від виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

- 4.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи селищної ради відносно охорони здоров'я та соціального захисту населення Грицівської ОТГ.
- 4.4. Оприлюднювати в засобах масової інформації інформацію з питань, віднесених до компетенції відділу.
- 4.5. Здійснювати на території громади контроль за додержанням роботодавцями і працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці.
- 4.6. Брати участь в роботі засідань селищної ради та її виконавчого комітету, нарадах та семінарах.
- 4.7. Надавати пропозиції щодо внесення до проектів рішень і розпоряджень селищного голови питань, що відносяться до компетенції відділу.
- 4.8. Здійснювати контроль за організацією лікувально-профілактичного процесу у медичних закладах.
- 4.9. Контролювати хід виконання комплексних програм в галузі охорони здоров'я, соціального захисту населення, охорони праці, сімейної та гендерної політики, протидії торгівлі людьми, оздоровлення та відпочинку дітей.
- 4.10. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень.
- 4.11. Порушувати перед органами виконавчої влади питання про направлення до спеціальних установ, закладів соціального захисту дітей (центру соціальної підтримки дітей та сімей тощо), навчальних закладів усіх форм власності дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.
- 4.12. Сприяти влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, під опіку, піклування.
- 4.13. Запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин.
- 4.14. Отримувати від відділів селищної ради, підприємств, організацій та установ усіх форм власності необхідні статистичні дані, звіти, документи та інші матеріали, які стосуються діяльності відділу або необхідні для виконання покладених на нього завдань.
- 4.15. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

## **V. Структура відділу**

- 5.1. Відділ охорони здоров'я, соціального захисту населення очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади селищний голова, згідно з рішенням конкурсної комісії.
  - 5.2. Структура відділу й чисельність працівників затверджується селищною радою.
  - 5.3. Працівників відділу призначає на посаду за рішенням конкурсної комісії та звільняє з посади селищний голова.
  - 5.4. Посадові обов'язки начальника та працівників відділу регулюються посадовими інструкціями.
- Начальник відділу:
- 1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в відділі;
  - 2) подає на затвердження селищному голові положення про відділ;
  - 3) затверджує посадові інструкції працівників структурного підрозділу та розподіляє обов'язки між ними;
  - 4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи селищної ради;
  - 5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;
  - 6) звітує перед селищним головою про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;
  - 7) може входити до складу виконкому селищної ради;

- 8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

#### **VI. Взаємодії відділу**

6.1. Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, відділами, управліннями, структурними підрозділами Грицівської селищної ради, депутатами, постійними комісіями, іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян; одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

Секретар селищної ради

І.Слаба