



## **ПОЛОЖЕННЯ**

про оплату праці керівників комунальних підприємств, установ, закладів Грицівської селищної ради

### **1. Загальні положення**

Положення про оплату праці керівників комунальних підприємств, установ, закладів Грицівської селищної ради (далі – положення) розроблено з метою визначення розміру оплати праці керівників комунальних підприємств, установ, організацій Грицівської селищної ради у залежності від фінансових показників та чисельності працюючих.

Заробітна плата керівника комунального підприємства, установи, закладу Грицівської селищної ради складається з посадового окладу, надбавки за інтенсивність праці та особливий характер роботи, премій та заохочень.

### **2. Визначення посадового окладу**

Розмір посадового окладу керівника комунального підприємства, установи, закладу Грицівської селищної ради (далі – керівник) визначається залежно від фінансових показників підприємства, за даними останньої річної фінансової звітності, та середньооблікової чисельності працівників в еквіваленті повної зайнятості працівника за рік, у кратності до мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії згідно з додатком 1 до цього положення.

Посадові оклади заступників керівників, головних бухгалтерів, головних інженерів встановлюється на 10-30 відсотків нижче посадового окладу керівника комунального підприємства, установи, закладу Грицівської селищної ради.

### **3. Умови, диференційовані показники та розміри преміювання за підсумками роботи**

За належне виконання обов'язків, фінансових показників керівнику щомісячно нараховується премія у розмірі 50 відсотків посадового окладу.

За рік - у розмірі до двох місячних посадових окладів керівника комунального підприємства, установи, закладу Грицівської селищної ради.

При цьому у разі:

- наявної заборгованості підприємства з виплати заробітної плати у відповідному квартальному або річному звітному періоді премія за такий поточний звітний період не нараховується;

- погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни премія зменшується або не нараховується у тому звітному періоді, коли виявлено відповідне порушення (за окремим розпорядженням селищного голови).

У разі допущення на підприємстві нещасного випадку із смертельним наслідком з вини підприємства, премія та доплати керівникові не нараховується.

Підставою для нарахування та виплати премії керівнику комунального підприємства є розпорядження селищного голови відповідно до Подання керівника згідно з додатком 2 цього Положення до 30 числа кожного місяця.

### **4. Надбавка за інтенсивність праці та особливий характер роботи та інші види матеріального заохочення**

Надбавка за інтенсивність праці та особливий характер роботи встановлюється у розмірі 50 відсотків посадового окладу, визначеного згідно з розділом 2 цього положення.

Надбавка скасовується або зменшується у разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи відповідно до умов контракту.

Винагорода за вислугу років виплачується на умовах, передбачених колективним договором підприємства.

Матеріальна допомога для оздоровлення у розмірі середньомісячної заробітної плати виплачується одночасно з наданням щорічної відпустки.

У разі виходу на пенсію виплачується грошова допомога у розмірі не більше п'яти посадових окладів при умові роботи на підприємстві перед цим не менше 4 років.

**ПОКАЗНИКИ**  
**для визначення розміру посадового окладу керівника**  
**комунального підприємства, установи, закладу Грицівської селищної ради**

Фінансові показники підприємства, за даними останньої річної фінансової звітності, та середньооблікова чисельність працівників в еквіваленті повної зайнятості робітника за рік	Розмір посадового окладу керівника підприємства у кратності до мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії
Вартість активів становить менш як 1 млрд. гривень або річний чистий дохід від реалізації товарів (робіт, послуг) становить менш як 200 млн. гривень. Середньооблікова чисельність працівників:	
до 50	2
від 51 до 100	3
від 101 до 300	4

Примітка: посадові оклади керівників підприємств змінюються відповідно зі зміною мінімальної зарплати, згідно із чинним законодавством.

Секретар ради

І.Слаба

**ПОДАННЯ**

на нарахування премії директору комунального підприємства  
підпорядкованого селищній раді

« \_\_\_\_\_ »  
(назва підприємства)

\_\_\_\_\_   
(прізвище, ім'я, по батькові)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

За виконання обов'язків, передбачених контрактом, прошу дати дозвіл на нарахування премії за \_\_\_\_\_ 20\_\_ року директору комунального підприємства « \_\_\_\_\_ » в розмірі \_\_\_\_\_ відсотків нарахованої заробітної плати за посадовим окладом.

Директор \_\_\_\_\_  
(назва підприємства) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

**Погоджено:**

(у разі незгоди із запропонованим розміром премії надати пояснення)

Начальник відділу житлово-  
комунального господарства  
транспортного та благоустрою

\_\_\_\_\_

**Типова форма контракту  
з керівником комунального підприємства, установи, закладу  
Грицівської селищної ради**

смт Гриців

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року

Грицівська селищна рада, іменована далі - Засновник в особі селищного голови \_\_\_\_\_, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та громадянин \_\_\_\_\_, іменованій далі Керівник, з другої сторони відповідно до розпорядження селищного голови від «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_ уклали цей контракт про таке: \_\_\_\_\_ призначається на посаду \_\_\_\_\_ . Термін дії контракту від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

**I.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію здійснювати оперативне управління підприємством, установою, закладом забезпечувати його діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством майна, а Засновник зобов'язується створювати належні умови для організації праці Керівника.

2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником та Засновником.

3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником підприємства, установи, закладу під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків, визначених статутом підприємства, іншими нормативними актами.

4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

При виконанні покладених на Керівника обов'язків він керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами галузевого міністерства, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, статутом, іншими нормативно-правовими актами.

5. Керівник підзвітний Засновнику у межах, встановлених законодавством України, статутом підприємства та цим контрактом.

**II.ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН**

6. Керівник:

а) здійснює оперативне керівництво підприємством, установою, закладом, організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання запланованих показників фінансово-господарської діяльності підприємства, завдань, передбачених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

б) зобов'язується забезпечити ефективне використання і збереження майна та матеріальних цінностей, які перебувають на балансі підприємства, установи, закладу;

в) щоквартально подає виконавчому комітету Грицівської селищної ради – уповноваженому органу управління (далі - орган управління) звіт про результати фінансово-господарської діяльності за встановленою формою;

г) щорічно та у разі внесення змін подає на розгляд та затвердження селищного голови штатний розпис, положення про оплату праці, положення про преміювання;

д) складає в установленому порядку та подає на затвердження Грицівській селищній раді річний фінансовий план (кошторис) підприємства, установи, закладу;

е) відповідно до чинного законодавства України укладає трудові договори з працівниками;

е) вживає заходів щодо створення у кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечує додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

При укладанні трудових договорів з працівниками, визначенні та забезпеченні умов їх праці і відпочинку, керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом підприємства, генеральною та галузевою угодами, колективним договором і фінансовими можливостями підприємства;

ж) забезпечує обов'язкове підвищення кваліфікації працівників підприємства;

з) контролює виконання правил внутрішнього розпорядку;

и) забезпечує своєчасну виплату заробітної плати.

7. Орган управління:

а) надає інформацію на запит Керівника;

б) організовує фінансовий контроль за діяльністю підприємства;

в) здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством майна.

8. Селищний голова звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково - за вимогою Керівника, а також у разі порушень ним законодавства та умов контракту.

9. Керівник має право:

а) діяти від імені підприємства, установи, закладу, представляти його інтереси у всіх підприємствах, в закладах та організаціях;

б) укладати від імені підприємства господарські та інші угоди;

в) відкривати для підприємства рахунки в банках;

г) користуватися правом розпорядження коштів підприємства;

д) заохочувати та накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

е) у межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства, установи, закладу;

є) вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Засновником, органом управління, статутом підприємства і цим контрактом до компетенції Керівника.

10. Засновник має право:

а) вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядження його майном;

б) надавати подання селищному голові щодо звільнення Керівника на підставах, передбачених чинним законодавством України та контрактом.

11. Вибуття Керівника у службове відрядження за межі Хмельницької області на термін понад три дні в обов'язковому порядку погоджується з селищним головою або з одним із його заступників.

### III. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

12. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівникові нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством у результаті його господарської діяльності, виходячи з установлених Керівнику, а Керівникові установи, закладу – за рахунок коштів, передбачених на зазначені цілі:

а) посадового окладу в розмірі \_\_\_\_\_ гривень і фактично відпрацьованого часу;

б) доплати \_\_\_\_\_ у розмірі \_\_\_\_\_ гривень

(вид доплати)

(або у відсотках до посадового окладу відповідно до положення про оплату праці керівника комунального підприємства, установи, закладу, затвердженого рішенням міської ради) і фактично відпрацьованого часу.

Крім того, Керівникові можуть виплачуватися:  
премія за підсумками роботи за місяць відповідно до умов, показників та розмірів преміювання, затверджених Засновником;

премія за підсумками роботи за рік відповідно до умов, показників та розмірів преміювання, затверджених Засновником;

надбавка за інтенсивність праці та особливий характер роботи відповідно до розмірів, затверджених Засновником.

У разі допущення на підприємстві нещасного випадку із смертельним наслідком з вини підприємства, погіршення показників роботи підприємства, невиконання умов контракту, погіршення трудової дисципліни премія та доплати Керівникові не нараховується.

У разі несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи надбавка скасовується або зменшується розпорядженням селищного голови.

Премія не нараховується також у разі затримки більше як на місяць заробітної плати працівникам.

13. Керівникові за підсумками роботи за рік може виплачуватись премія (винагорода) за ефективне управління комунальним майном за рахунок частини чистого прибутку, що залишається в розпорядженні підприємства, у розмірі до двох місячних посадових окладів, а Керівникові установи, закладу – за рахунок коштів, передбачених на ці цілі.

14. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка, тривалістю 30 календарних днів. Оплата відпустки проводиться, виходячи із середньомісячної заробітної плати Керівника, обчисленого відповідно до положення про оплату праці керівників комунальних підприємств, установ, закладів Грицівської селищної ради. Одночасно з наданням відпустки Керівникові виплачується матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячної заробітної плати.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку, поділ на частини тощо) за погодженням з селищним головою.

15. У разі виходу Керівника на пенсію йому виплачується грошова допомога у розмірі до п'яти посадових окладів.

#### IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРШЕННЯ СПОРІВ

16. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

17. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством України.

#### V. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

18. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

19. Цей контракт припиняється:

а) у разі закінчення терміну його дії;

б) за згодою сторін;

в) за ініціативою селищного голови;

г) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 20, 21 цього контракту;

д) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

20. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний до закінчення терміну його дії:

а) у разі порушення Керівником вимог чинного законодавства та невиконання обов'язків, покладених на нього цим контрактом і статутом підприємства;



б) одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, внаслідок чого підприємству завдано збитків, нараховано штрафи тощо;

в) у разі неефективного використання та розпорядження майном, яке знаходиться в господарському віданні підприємства;

г) у разі невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати

д) у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців за наявності вини Керівника;

е) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

є) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

ж) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

з) у разі неподання в установленому порядку на затвердження або погодження річного фінансового плану підприємства (установи, закладу).

21. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у разі систематичного невиконання Засновником та Органом управління своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності підприємства;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом та з інших поважних причин.

22. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від Керівника причин йому виплачується вихідна допомога згідно з чинним законодавством України.

23. Протягом двох останніх місяців строку дії контракту сторони можуть укласти угоду про продовження дії контракту на новий строк. Якщо така угода до дня закінчення дії контракту не буде укладена, контракт вважається припиненим.

## VI. ТЕРМІН ДІЇ КОНТРАКТУ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

24. Цей контракт діє від \_\_\_\_\_ року до \_\_\_\_\_ року.

25. Про умови контракту інформуються працівники підприємства у зв'язку з необхідністю виконання контракту, ознайомлення бухгалтера, що займається визначенням розміру заробітної плати та винагороди керівника.

26. Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за згодою сторін у письмовій формі.

27. Цей контракт укладено у двох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

## VII. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

28. Відомості про Засновника:

Повна назва: **Грицівська селищна рада**  
Адреса: 30455, смт Гриців, вул. Шевченка, 2.  
Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника Засновника -  
Селищний голова  
Службовий телефон керівника:

29. Відомості підприємство, установу, заклад:

Повна назва:

Адреса:

30. Відомості про Керівника:

Прізвище, ім'я по батькові керівника:

Дата народження:

Домашня адреса:

Службовий телефон:

Паспорт:

Ідентифікаційний код:

**Підписи сторін:**

Від Засновника -  
Селищний голова

Керівник –

---

---