

ПОРЯДОК

використання працівниками апарату виконавчого комітету Грицівської селищної ради
власних автомобілів у службових цілях

1. Цей Порядок визначає процедуру встановлення та витрачання пального при використанні працівниками апарату виконавчого комітету Грицівської селищної ради власних автомобілів у службових цілях

2. Витрачання пального працівниками - власниками автомобілів здійснюється виключно у службових цілях при виконанні ними своїх посадових обов'язків

3. Грицівська селищна рада рішенням сесії надає дозвіл посадовим особам селищної ради використовувати їх власні автомобілі для виконання службових обов'язків та затверджує граничні ліміти кількості (норм) витрачання палива для власних автомобілів працівників з урахуванням обсягу видатків, що передбачаються у селищному бюджеті для функціонування селищної ради

З урахуванням затверджених бюджетних призначень на поточний рік та за наявності об'єктивних потреб і відповідного обґрунтування селищний голова може вносити на розгляд сесії селищної ради пропозиції щодо перегляду затверджених граничних лімітів

4. В межах затверджених граничних лімітів та з урахуванням обсягу бюджетних призначень селищний голова не рідше ніж один раз на рік своїм розпорядженням визначає працівників селищної ради, яким за використання їх власних автомобілів у службових цілях здійснюється компенсація понесених витрат, та встановлює ліміт витрачання палива для кожного власного автомобіля

Працівник подає селищному голові письмову заяву про використання власного автомобіля у службових цілях, до якої додає:

- копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу в органах реєстрації (технічний паспорт автомобіля);
- копію страхового свідоцтва (поліса) на автомобіль;
- копію посвідчення водія відповідної категорії.

5. У заяві працівник також зазначає, що зобов'язується забезпечувати належний зовнішній вигляд, технічний стан, своєчасне проведення планового технічного обслуговування, ремонт, страхування власного автомобіля та дає згоду на використання ним власного автомобіля у службових цілях.

Рішення про відповідність власного автомобіля працівника зазначеним вимогам приймає селищний голова

Договір використання власного автомобіля у службових цілях укладається на підставі розпорядження селищного голови з власником автомобіля та подальшим затвердженням на сесії селищної ради або на підставі рішення сесії про доручення селищному голові укласти відповідний договір

6. Для одержання компенсації за використане пальне на власний автомобіль у службових цілях працівник подає щомісяця протягом 5 календарних днів місяця, що настає за звітним, звіт про використання власного автомобіля у службових цілях.

У випадку надання недостовірного звіту щодо використання автомобіля у службових цілях відповідна вартість отриманого пального на автомобіль стягується з заробітної плати посадової особи у встановленому законодавством порядку

ДОГОВІР
використання власного автомобіля у службових цілях

смт Гриців

" ___ " _____ 2018 року

Грицівська селищна рада, в особі селищного голови Тіфенбах Людмили Василівни, яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку (далі – Роботодавець) та спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою Грицівської селищної ради Байцер Валерій Васильович (далі – Працівник), який діє на підставі розпорядження Грицівського селищного голови про призначення на посаду спеціаліста селищної ради, з іншого боку, а разом – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Працівник використовує власний автомобіль у виробничих (службових) цілях роботодавця:

Автомобіль марки: _____

Державний номер: _____

Свідоцтво про реєстрацію ТЗ: _____

2. МЕТА ВИКОРИСТАННЯ АВТОМОБІЛЯ

2.1. Автомобіль буде використовуватися Працівником для службових поїздок.

2.2. Територія службових поїздок визначається адміністративно-територіальними межами України.

3. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ АВТОМОБІЛЯ

3.1. Автомобіль вводиться робітником в експлуатацію для потреб роботодавця протягом 3-х днів з моменту підписання цього Договору.

3.2. Відповідальним за технічний стан та керування автомобіля є Працівник.

4. ТЕРМІН ВИКОРИСТАННЯ

4.1. Термін використання складає 11 місяців з моменту укладення та діє до ___ ___ 2019 року (включно).

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РОБОТОДАВЦЯ

5.1. Роботодавець має право:

– Вимагати використання автомобіля лише в цілях передбачених п.2.1 цього Договору.

5.2. Роботодавець зобов'язується:

– Здійснювати за власний рахунок заправлення автомобіля паливно-мастильними матеріалами у період використання автомобіля за цим Договором;

6. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Договір може бути розірваний достроково у разі звільнення працівника, або в односторонньому порядку, якщо сторона, яка хоче розірвати договір повідомить іншу сторону про це за 5 днів.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Договір укладений у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

7.2. Договір набирає чинності з моменту укладення.

7.3. У випадках, не передбачених Договором, сторони керуються цивільним та трудовим законодавством.

8. АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Роботодавець: 30455, Хмельницька область Шепетівський район смт Гриців вул. Шевченка, 2 селищний голова _____ Л.Тіфенбах	Працівник: 30455, Хмельницька область Шепетівський район смт Гриців вул. спеціаліст _____ В.Байцер
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Голові Грицівської селищної ради
Тіфенбах Л.В.

Спеціаліста відділу
житлово-комунального господарства,
транспорту та благоустрою
Грицівської селищної ради
Байцера В.В.

З А Я В А

про використання власного автомобіля у службових цілях

З метою забезпечення належної та своєчасної організації роботи виконавчого апарату селищної ради, оперативного реагування по вирішенню питань діяльності територіальної громади при виконанні своїх службових обов'язків, прошу:

1. Надати дозвіл на використання власного автомобіля _____

в службових цілях з відшкодуванням витрат на паливе.

2. Укласти договір використання власного автомобіля у службових цілях.

додаток:

- копія свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу в органах реєстрації (технічний паспорт автомобіля);
- копія страхового свідоцтва (поліса) на автомобіль;
- копія посвідчення водія відповідної категорії.

Зобов'язуюсь забезпечувати належний зовнішній вигляд, технічний стан, своєчасне проведення планового технічного обслуговування, ремонт, страхування власного автомобіля та дає згоду на використання власного автомобіля у службових цілях.

спеціаліст _____ Байцер В.В.

___ 2018 року